

INFORME DE GESTION – CUOTA 01  
Contrato de Prestación de Servicios  
No.4162.010.26.1.0058-2025.  
FECHA: 30/01 2025

CONTRATISTA: KATHERINE JIMENEZ ROMERO  
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO  
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR -DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0058. 2025.

Cuota uno:

1. Liderar la planificación y coordinación estratégica del área de eventos dentro de la Secretaría del Deporte y la Recreación, desarrollando acciones, estrategias y proyecciones de acuerdo con los lineamientos del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), el Plan de Desarrollo y el marco normativo vigente.

- ❖ Realicé cronograma de eventos para el año 2025 de acuerdo con la información proporcionada por el subsecretario de fomento.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo con el subsecretario de fomento, los líderes de área y los coordinadores de programa para la socialización de la nueva estructura de fomento.
- ❖ Asistí a mesa de trabajo con el apoyo administrativo del área de eventos para establecer las obligaciones y entregables de los contratistas del área de eventos en sus diferentes roles.
- ❖ Lideré mesa de trabajo para la planificación y desarrollo de la estrategia para la ejecución de las ciudadelas de la alegría que se llevarán a cabo este año.

2. Coordinar y gestionar la elaboración de informes parciales y/o finales sobre el área de eventos dentro de la Secretaría del Deporte y la Recreación, recopilando y analizando toda la información generada durante la ejecución de cada evento, asegurando que los resultados estén alineados con los indicadores, objetivos estratégicos y normativas aplicables.

- ❖ Realicé el diligenciamiento del formato SPI e Informe Ejecutivo de la ficha BP 26004726 para reporte de avance con corte a diciembre 2024, solicitado por el área de planeación.
- ❖ Realicé el diligenciamiento del nuevo formato PIIP de la ficha BP 26004726 del último trimestre del año 2024, solicitado por el área de planeación.
- ❖ Elaboré y entregué informe ejecutivo solicitado por el subsecretario de fomento del área de eventos, donde se relacionó información relevante de los siguientes eventos que se llevarán a cabo este año: Maratón de Cali, Ruta Pantano y Ciudadelas de la Alegría

3. Liderar la ejecución de las actividades operativas y logísticas del área de eventos de la Secretaría, asegurando la articulación con actores públicos y privados, para garantizar la realización exitosa de cada evento en la ciudad de Santiago de Cali.

❖ No realice actividades este mes para el cumplimiento de esta obligación

4. Gestionar la atención de los requerimientos e inquietudes relacionadas con los eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, tanto de los entes de control, la comunidad, como del supervisor del contrato, asegurando la correcta ejecución y montaje de los eventos.

❖ No realice actividades este mes para el cumplimiento de esta obligación

5. Realizar tareas de apoyo jurídico en los procesos precontractuales de la subsecretaría de fomento que sean designados por el subsecretario de fomento.

❖ No realice actividades este mes para el cumplimiento de esta obligación

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual

❖ No realice actividades este mes para el cumplimiento de esta obligación

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

[https://drive.google.com/drive/folders/1CV3KI4XIZUFZ0EAEKu3SFRttjt1xrmOq?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1CV3KI4XIZUFZ0EAEKu3SFRttjt1xrmOq?usp=drive_link)



KATHERINE JIMENEZ ROMERO  
CEDULA: 1.107.055.685 de Cali